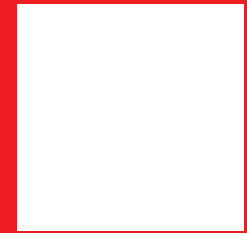


BIJLAGEN



BIJLAGE 1: BEZOEKEN MEDISCHE CENTRA NEDERLAND

1.1 Academisch Medisch Centrum (AMC)

Gesproken met Marloes Vereecken, 20 februari 2007

Missie: 'Veraangename van het klimaat in het ziekenhuis voor personeel, patiënt, studenten en bezoekers.'

Naam en positie kunstzaken in hiërarchie Medisch Centrum: Kunstzaken is ondergebracht bij de afdeling Voorlichting. Daarnaast is er een Kunstcommissie die bestaat uit vijf of zes leden, waaronder een extern adviseur die afkomstig is uit de kunstwereld.

Historie kunstzaken: In de jaren zestig is onder leiding van prof. dr. Brummelkamp gestart met het verzamelen van kunst. In de loop der jaren zijn de collectie en het beheer en behoud ervan geprofessionaliseerd en is de afdeling Kunstzaken opgericht.

Formatie: De formatie van Kunstzaken bedraagt 1.4 fte.

Financiën: Het kunstbudget van het AMC € 50.000,- voor behoud, beheer, aankopen en presentatie. Soms komt er extra geld in verband met nieuwbouw. Medewerkers worden niet uit het kunstbudget betaald.

Omvang collectie: 6000 werken, waarvan 3000 eigen werken, 2000 Beeldende Kunst Regeling (BKR) en 1000 schenkingen en bruiklenen.

Verwerving algemeen: Er wordt zowel via galeries als direct bij de kunstenaar verworven. Het AMC verstrekt regelmatig opdrachten en heeft bruiklenen en schenkingen opgenomen in de collectie. In het verleden is veel werk verworven middels de 1%-regeling bij nieuwbouw. Momenteel worden er opdrachten verstrekt voor de nieuwbouw van de afdeling Psychiatrie.

Verwerving disciplines: Het AMC verwerft kunst in alle disciplines. De laatste jaren ligt het accent op fotografie omdat er een lacune bestond in de collectie. Olieverfschilderijen worden nauwelijks verworven omdat deze te kwetsbaar worden geacht voor de openbare ruimte. Beelden worden alleen door opdracht verworven.

Verwerving thematisch: Er is geen bepaald thema vastgesteld. Het criterium bij verwerving is dat de kunstenaar van na 1945 moet zijn en woonachtig in Nederland.

Tentoonstellingen: Het AMC heeft een galerie, de Brummelkamp Galerie waar ongeveer zes tentoonstellingen per jaar worden georganiseerd. Alleen kunstenaars waarvan de kwaliteit van hun werk voldoet aan de maatstaven van het AMC worden uitgenodigd om te exposeren. In acht vitrines worden steeds wisselende beelden getoond.

Plaatsing collectie: In principe zijn alle ruimtes, 90 kilometer gang en openbare pleinen in het AMC voorzien van kunst. In de openbare ruimte worden werken in stijlperiode en op de

afdelingen hangt het werk in een context of van een kunstenaar of een onderwerp of medium bijvoorbeeld tekeningen/foto's aquarellen. Voor personeelskamers is er werk uit de kunstuitleen beschikbaar. Er wordt getracht de collectie zoveel mogelijk te laten rouleren om verschillende kunstwerken onder de aandacht te brengen van patiënten en personeel.

Kunstuitleen: Het AMC heeft ongeveer duizend werken beschikbaar voor de kunstuitleen. Personeel kan in het uitleendepot werk uitzoeken voor op de eigen kamer.

Contacten met gebruiker: Veelvuldig en zeer direct. Een afdeling die geïnteresseerd is in kunst kan contact opnemen met Kunstzaken voor advies of werk uit de collectie. Ook bij renovatie wordt Kunstzaken ingeschakeld.

Patiëntenonderzoek: Er is in 2002 onderzoek gedaan de kunstcollectie van het ACM door sociologiestudenten van de UvA. Zij hebben het rapport 'Gemiddeld mooi is minder mooi' uitgebracht.

Beveiliging: Werken in de openbare ruimte hangen beveiligd. Het AMC werkt met een systeem waarmee kunstwerken met metalen buisjes aan het plafond worden bevestigd. Zo ontstaat er geen boorgaten in de muren en kunnen werken van verschillende afmetingen eenvoudig worden verhangen.

Lijstenmaker: Er wordt gelijst bij Lex' lijsten in Arnhem. Er wordt gebruikt gemaakt van zuurvrij papier. Er wordt niet gelijst met museumglas.

Restauratie bij beschadiging: Ja. De technische dienst van het AMC heeft daarnaast stootbeugels ontwikkeld die onder het werk gemonteerd worden waardoor karren en bedden die dicht langs de muur schuiven niet het werk raken maar de beugel. Door dit systeem zijn er minder beschadigingen.

Depot: Ja, er zijn drie depots beschikbaar. Een voor de kunstuitleen, een voor series en werken voor de openbare ruimte en een voor 'depotdochters.'

Registratie: Kunstzaken werkt met The Museum System (TMS).

Publicaties: Er zijn twee catalogi uitgebracht door het AMC een in 1989 en in 2003. Daarnaast wordt er in de twee tijdschriften van het AMC, Status en Magazine regelmatig gepubliceerd. In Status verschijnen de persberichten over de Brummelkamp Galerie, in Magazine wordt om de maand nieuwe aanwinsten door Janneke Wesseling en Tineke Reijnders een werk uit de collectie toegelicht. De laatste vorm van publicatie wordt verzorgd door externen die uit het kunstbudget worden betaald.

'De anatomische les': Sinds de jaren tachtig wordt onder de titel De anatomische les jaarlijks een prent uitgegeven voor het AMC-personeel. Kunstzaken inviteert een kunstenaar om een werk te maken en dit werk wordt in een oplage van 50 te koop aangeboden. Deze werken worden soms door de Raad van Bestuur gebruikt als bijzonder relatiegeschenk.

Rondleidingen en/of kunstroute: Op verzoek worden er tegen een kleine vergoeding rondleidingen gegeven door freelancers

of de conservator Kunstzaken. In het verleden was er een kunstroute, maar door de vele verbouwingen rouleert de kunst nu zo snel dat een vaste route maken onbegonnen werk is. Als de renovaties gereed zijn wordt er een nieuwe route gemaakt.

Website: www.amc.nl/kunst

1.2 Erasmus MC Rotterdam

Gesproken met Lydia Bogtstra, conservator/coördinator, tijdens stage in het Erasmus MC 22-08-2006 t/m 27-04-2007.

Missie: 'De kunstcommissie Erasmus MC streeft naar een hoogwaardige collectie beeldende kunst die veelzeggend is voor patiënten, bezoekers en medewerkers.'

Naam en positie kunstzaken in hiërarchie Medisch Centrum: De afdeling Kunstzaken valt onder Huisvesting. Daarnaast is er een Kunstcommissie, waarin personeelsleden, de coördinator/conservator Kunstzaken en een externe adviseur zitting hebben.

Historie kunstzaken: Sinds de jaren negentig is er door een coördinator Kunst werk aangekocht, meestal naar aanleiding van kleine tentoonstellingen die in huis werden georganiseerd. Sinds 2003 is de huidige conservator werkzaam en in 2005 is het kunstbeleid opgesteld. De afgelopen twee jaar is de professionalisering steeds verder doorgevoerd.

Formatie: De coördinator/conservator Kunstzaken heeft een aanstelling van 0.8 fte.

Financiën: Kunstzaken heeft een eigen budget van €5.000. De coördinator/conservator Kunstzaken wordt niet uit dit budget betaald, de extern adviseur wel. Bij renovatie en/of nieuwbouw wordt uit het bouwdepot € 30.000,- vrijgemaakt voor beeldende kunst. Deze gelden moeten tijdens het renovatietraject worden besteed anders vervallen ze. Kunst voor de eerste fase van de nieuwbouw (Tranche 1) wordt in vier fasen gefinancierd, met een basis van € 300.000,- per fase.

Omvang collectie: 700 werken

Verwerving algemeen: Er wordt zowel via de galerie verworven als direct bij de kunstenaar. Ook worden opdrachten gegeven. Momenteel worden veel afdelingen gerenoveerd en Kunstzaken geeft kunstenaars regelmatig opdracht om een passend werk op een verbouwde afdeling te maken. Bij uitzondering worden schenkingen of bruiklenen opgenomen in de collectie, mits het werk van voldoende niveau is.

Verwerving disciplines: Er wordt verworven in de breedste zin van het woord. In de periode 1994-2004 is veel autonome fotografie aangekocht. De fotografiecollectie wordt verder uitgebreid maar niet ten koste van andere disciplines.

Verwerving thematisch: In het Erasmus MC zijn twee thema's geformuleerd met betrekking tot het verzamelbeleid: mens- en dierfiguren en de vier elementen. Het verzamelgebied omvat hedendaagse kunst van (inter)nationale herkomst.

Tentoonstellingen: Geen

Plaatsing collectie: De openbare ruimte heeft prioriteit in het Erasmus MC

Kunstuitleen: Het Erasmus MC heeft geen kunstuitleen. Kamers van personeel met een strategische positie worden wel voorzien van kunstwerken.

Contacten met gebruiker: Degene op een afdeling die geïnteresseerd is in kunst kan contact opnemen met Kunstzaken voor advies of werk uit de collectie. Ook bij renovatie wordt Kunstzaken ingeschakeld. Er is geen direct patiëntencontact.

Patiëntenonderzoek: Er wordt geen patiëntenonderzoek gedaan.

Beveiliging: Kunstwerken worden beveiligd gehangen op Steadie Junior Artprotech-haken. Door deze manier van ophangen wordt de collectie weinig gerouleerd.

Lijstenmaker: Werk wordt gelijst bij Profilex in Amsterdam. Er wordt gelijst met museumglas op zuurvrij papier.

Restauratie bij beschadiging: Onlangs is een inventarisatieproject opgestart om beschadigd werk te herkennen en mogelijk te restaureren.

Depot: Ja

Registratie: Er wordt gewerkt met een eigen digitaal registratiesysteem.

Publicaties: Geen. In de toekomst is het de bedoeling dat er een catalogus wordt uitgebracht.

Rondleidingen en/of kunstroute: Op aanvraag kan een rondleiding worden gegeven. Er bestaat (nog) geen kunstroute

Website: <http://www.erasmusmc.nl/content/kunstindex.htm>

1.3 Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC)

Gesproken met J.A. Toet, beheerder collectie, 18 december 2006

Missie: 'In een grootschalig medisch complex moet aandacht geschonken worden aan de omgeving om het algemeen welbevinden te bevorderen en om het gebouw een menselijke maat te geven. Patiënten en hun bezoekers moeten er de balans kunnen hervinden. Kunst is in staat het contact met het gezonde leven in de wereld buiten voelbaar te maken en kan op die manier van betekenis zijn voor iedereen die voor onderzoek of opname, beroepsuitoefening of opleiding aan het LUMC verbonden is.'

Naam en positie kunstzaken in hiërarchie Medisch Centrum: De adviseur Kunstzaken is ondergebracht bij de afdeling Communicatie.

Historie Kunstzaken: De collectie vindt haar oorsprong in de bouwfases van de jaren tachtig van de vorige eeuw. De 1%-regeling bij bouwprojecten van de rijksoverheid maakte het destijds mogelijk opdrachten te verstrekken voor kunstwerken.

Behalve met kunstopdrachten voor het hoofdgebouw hield Kunstzaken zich vanaf 1988 bezig met het verwerven van een autonome collectie kunstwerken, bestemd voor de uitgestrekte publieke zones van het ziekenhuis.

Formatie: De adviseur Kunstzaken heeft een aanstelling van 0.8 fte, de beheerder heeft een aanstelling van 0.7 fte.

Financiën: Het kunstbudget van het LUMC is niet openbaar.

Omvang collectie: 1250 werken

Verwerving algemeen: In het verleden is voor de openbare ruimte veel grafiek aangekocht. Dit werk wordt nu langzaam vervangen. Er wordt regelmatig werk verworven dat in de eigen galerie getoond is. Ook wordt via galleries en direct bij kunstenaars in het atelier werk verworven en er worden opdrachten verstrekt. Het LUMC heeft geen bruiklenen en schenkingen in de collectie.

Verwerving disciplines: Het LUMC verzamelt breed: tekeningen, grafiek, schilderijen, fotografie, beelden en multimediaal werk. Het accent ligt op tekeningen en fotografie. Er wordt zowel regionaal, nationaal als internationaal werk aangekocht. In Leiden wordt veel werk van beginnende kunstenaars opgenomen in de collectie. Dit in verband met het budget, maar ook met 'de sport van het zoeken van vroege kwaliteit.'

Verwerving thematisch: Er wordt niet thematisch verworven. Het verzamelgebied omvat hedendaagse kunst van (inter)nationale herkomst.

Tentoonstellingen: Het LUMC heeft een volwaardige galerie in huis, een situatie die uniek is in Nederland. Veel tijd van de adviseur Kunstzaken gaat naar het organiseren van tentoonstellingen, ongeveer zes per jaar. De galerie wordt beschouwd als een duidelijk visitekaartje van het ziekenhuis en mede dankzij de galerie weten zowel patiënten als personeel de adviseur Kunstzaken te vinden.

Plaatsing collectie: De openbare ruimte krijgt heeft prioriteit in het LUMC en het grootste deel van de vaste collectie wordt in hallen, gangen en wachtkamers getoond. Er wordt geen kunst gehangen in personeelskamers.

Kunstuitleen: Niet meer. In het verleden konden werknemers kunst lenen via het Centrum Beeldende Kunst (CBK) in Leiden. Medio 2005 is het CBK opgeheven en daarmee de kunstuitleen in het LUMC.

Contacten met gebruiker: Mede dankzij de galerie weet het personeel van het LUMC de adviseur Kunstzaken goed te vinden. Degene op een afdeling die geïnteresseerd is in kunst kan contact opnemen met de adviseur Kunstzaken. Bij renovatie brengt Kunstzaken gevraagd advies uit. Er is geen direct patiëntencontact.

Patiëntenonderzoek: Er wordt geen patiëntenonderzoek gedaan.

Beveiliging: In het LUMC wordt beveiligd gehangen.

Lijstenmaker: Profilex in Amsterdam en Mertens in Rotterdam.
Er wordt gelijst met museumglas en zuurvrij papier.

Restauratie bij beschadiging: Ja. Naast de adviseur Kunstzaken heeft het LUMC een beheerder in dienst die toezicht houdt op het ophangen van werken en beschadigingen signaleert.

Depot: ja

Registratie: Er is nu een excessbestand waarin de collectie geregistreerd staat. In de toekomst wil men met Adlib gaan werken.

Publicaties: Er is een catalogus uitgebracht. Bij tentoonstellingen in de galerie worden persberichten uitgegeven. Verder wordt er niet gepubliceerd.

Rondleidingen en/of kunstroute: Nee

Website: <http://www.lumc.nl/algemeen/kunst.html>

1.4 Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG)

Gesproken met Anna Kramer, conservator, 15 januari 2007

Missie: 'De kunstwerken in het UMCG hebben een functie. Ze zijn uiteraard decoratief, maar zijn vooral bedoeld om de aandacht van het ziek-zijn af te leiden. Kunstwerken kunnen allerlei emoties oproepen. Een schilderij kan bijvoorbeeld ontroeren, een herinnering oproepen of een blij gevoel opwekken. Kunst kan patiënten troost bieden en hun even uit hun rol van patiënt halen. De kunstwerken geven het

ziekenhuis ook een vriendelijke uitstraling en in een prettige omgeving voelen patiënten zich eerder op hun gemak. Dit komt hun herstel ten goede.'

Opvallend is dat de collectie heel sterk is opgenomen in het 'stad in een stad-gevoel.' Het UMCG wordt gezien als een kleine stad in de stad Groningen en omdat kunst onderdeel uitmaakt van de 'grote' stad, moet deze discipline ook in de 'kleine' stad vertegenwoordigd zijn.

Naam en positie kunstzaken in hiërarchie Medisch Centrum: Het Kunstproject is ondergebracht onder het Facilitair Bedrijf, dienst Ontvangst en Representatie.

Historie Kunstproject: Het Kunstproject bestaat sinds 2000. Voor die tijd was er een kunstcommissie.

Formatie: De formatie bedraagt 2.8 fte, waarin ook de timmerman is opgenomen. In totaal werken er vijf mensen bij het Kunstproject.

Financiën: Het Kunstproject heeft jaarlijks een budget van € 50.000,-. Medewerkers worden niet uit dit budget betaald. Voor grote projecten is extra budget beschikbaar. Bij de oplevering van de nieuwbouw in 1997 is veel kunst gekocht via de 1%-regeling. De regeling wordt nog steeds toegepast in geval van renovatie en nieuwbouw, maar niet meer zo strikt. De hoeveelheid geld die wordt vrijgemaakt uit het bouwbudget hangt af van de projectleider en van de wensen van de afdeling.

Omvang collectie: 1600 werken, opgedeeld in 'vaste collectie' en 'algemene collectie'.

Verwerving algemeen: Wanneer mogelijk wordt er direct bij de kunstenaar werk verworven. Als dit niet mogelijk is wendt men zich tot een galerie. Voor de nieuwbouw zijn opdrachten verstrekt en dat gebeurt nog steeds regelmatig.

Verwerving disciplines: Het Kunstproject verwerft kunst in de breedste zin van het woord, maar waagt zich (nog) niet aan multimediale kunstvormen. De gedachte is dat deze media erg kwetsbaar zijn en blijvend intensief onderhoud vergen.

Verwerving thematisch: Er wordt niet verworven naar een bepaald thema. Het accent van de collectie ligt op Noordelijke figuratieve kunst.

Tentoonstellingen: Het UMCG heeft twaalf expositieruimtes, variërend van het personeelsrestaurant tot brede gangen die bestemd zijn voor de expositie van kunst. De locaties verschillen in prioriteit en kwaliteit, zo is het personeelsrestaurant een A-locatie en zijn gangen B-locaties. De tentoonstellingen veranderen elke drie maanden zodat er ongeveer veertig exposities per jaar te zien zijn. De exposerenden zijn meestal geen gerenommeerde kunstenaars; relaties van het UMCG (patiënten, bezoekers en studenten van kunstacademie Minerva) wordt de mogelijkheid geboden om hun werk te laten zien en te verkopen.

Plaatsing collectie: De vaste collectie wordt getoond in de openbare ruimte van het Medisch Centrum. De openbare

ruimte en de tentoonstellingslocaties hebben prioriteit in het UMCG. Verpleegafdelingen en personeelskamers worden op verzoek voorzien van kunst.

Kunstuitleen: het Kunstproject verzorgt een kunstuitleen voor medewerkers. De uitleen is opgezet met kunst uit de algemene collectie en reproducties die uit de oudbouw (het nieuwe UMCG is in 1997 opgeleverd) afkomstig waren. Personeel kan zowel autonome kunst (veel grafiek) als goede reproducties (voorlopig) gratis lenen om hun kamer op te fleuren. Betere stukken worden apart gehouden voor de kamers van bijvoorbeeld de Raad van Bestuur. Er is grote belangstelling en de uitleen heeft het Kunstproject goed op de kaart gezet.

Contacten met gebruiker: In het UMCG neemt degene die op een afdeling interesse heeft in kunst contact op met het Kunstproject. Dit contact verloopt meestal soepel, hoewel het Kunstproject in geval van nieuwbouw of renovaties vroeger in het bouwproces ingeschakeld zou willen worden.

Er is geen direct contact met patiënten en men vindt dit ook niet nodig, naast de lastige praktische realisatie van een structureel patiëntencontact.

Patiëntenonderzoek: Het Kunstproject heeft onderzoek gedaan naar de beleving van kunst bij patiënten. Informatie hierover is opvraagbaar bij het Kunstproject.

Beveiliging: Werk in de openbare ruimte wordt beveiligd gehangen. Werk in personeelskamers hangt niet beveiligd.

Lijstenmaker: Richards in Groningen. Er wordt niet gelijst met museumglas.

Restauratie bij beschadiging en onderhoud: Ja

Depot: Ja. De kunstuitleen wordt vanuit het depot georganiseerd.

Registratiesysteem: Het Kunstproject werkt met een beperkte versie van Adlib. Reproducties die voor de kunstuitleen gebruikt worden staan in Adlib onder een eigen code.

Publicaties: De exposities die georganiseerd worden in het UMCG kondigt het Kunstproject aan via de lokale kranten. Daarbuiten wordt er nauwelijks inhoudelijk over de collectie gepubliceerd. Het is in de toekomst wel de bedoeling dat er een boek wordt uitgebracht over de collectie. In 2006 is een website opgestart die in 2007 verder uitgebreid zal worden.

Rondleidingen en/of kunstroute: De collectie wordt onder de aandacht gebracht door rondleidingen te organiseren voor patiënten en bezoekers. Deze rondleidingen worden gegeven door vrijwilligers van de Stichting Vrienden UMCG. Naast de rondleiding is er een kaart met daarop een route langs de kunstwerken beschikbaar. Deze route is nog beperkt en wordt door onbekendheid weinig gebruikt.

In het verleden is een proef gestart waarbij op zaterdagmorgen de collectie aan patiënten werd gepresenteerd en toegelicht. In de praktijk bleek dat patiënten in redelijke conditie in het weekend naar huis gaan en dat patiënten die in het ziekenhuis

opgenomen blijven te ziek zijn om de kunstpresentatie bij te wonen. De proef is gestopt.

Website: <http://www.umcg.nl/azg/nl/azg/6021/8874/>

1.5 Universitair Medisch Centrum St Radboud (UMCN)

Gesproken met Daan van Speybroeck, conservator, 20 december 2006

Missie: 'Centraal staat hedendaagse beeldende kunst die reflecteert over wetenschap en praktijk zoals beoefend binnen de universitaire en medische wereld. Zingeving is daarbij een belangrijk aspect. Op deze wijze biedt de Commissie Beeldende Kunst medewerkers, studenten en patiënten een rijke en ruime context voor hun ervaringen binnen universiteit en UMC.'

Naam en positie kunstzaken in hiërarchie Medisch Centrum: Het UMCN werkt met een Commissie Beeldende Kunst (CBK) en een kunstcoördinator. De kunstcoördinator is ondergebracht bij de afdeling Communicatie.

Historie kunstzaken: De CBK heeft al een lange historie en werd vroeger gevuld door geïnteresseerde amateurs. Sinds het kunstbeleid van het UMC St Radboud aangevuld is met een beginnend kunstbeleid op de Radboud Universiteit is de kunstcoördinator ondergebracht bij de afdeling Kunstgeschiedenis van de Radboud Universiteit (RU). In 1999 is de kunstcoördinator aangesteld. Aanleiding was de komst van nieuwbouw (vanaf 1997) en de wens de activiteiten inzake kunst te professionaliseren.

Formatie: 0.5 fte voor UMCN en 0.5 fte voor RU. In de praktijk gaat het grootste deel van de tijd die de kunstcoördinator heeft naar het UMCN. Dit heeft te maken met het realiseren van projecten voor de nieuwbouw en het budget dat speciaal daarvoor beschikbaar is.

Financiën: De CBK heeft jaarlijks een budget van € 50.000,-. De kunstcoördinator wordt niet uit dit budget betaald. Voor de tweede fase van de nieuwbouw is uit het bouwbudget (net als in de eerste fase) een bedrag van ongeveer € 288.000,- gereserveerd. Voor de nieuwbouw is door het UMCN een commissie sponsorwerving in het leven geroepen. Deze commissie heeft niet altijd financiële schenkingen gekregen, maar ook schenkingen in natura in de vorm van beeldende kunst. De kwaliteit van deze schenkingen is niet altijd van het gewenste niveau.

Omvang collectie: onbekend

Verwerving algemeen: Er wordt zowel via galleries als direct bij de kunstenaar werk gekocht. De afgelopen jaren zijn er in het UMCN veel opdrachten aan kunstenaars verstrekt. Dit heeft te maken met het verrijzen van het eerste deel van de nieuwbouw. Er wordt zowel regionaal, nationaal als internationaal werk aangekocht.

In de jaren tachtig heeft het UMCN een serie bruiklenen gekregen van het Instituut Collecties Nederland (ICN). In 2002 bij terugvordering door ICN bleek een deel van deze bruiklenen zoek te zijn en diende een bedrag van € 30.000,- te worden vergoed en is het wel getraceerde deel teruggegeven aan het ICN.

Verwerving disciplines: Het accent ligt op tweedimensionaal werk; tekeningen, grafiek, schilderijen en fotografie. Daarnaast maken beelden deel uit van de collectie en is er aandacht voor glas-in-lood.

Verwerving thematisch: Er wordt niet thematisch verworven. De collectie heeft geen vast thema, per project wordt een thema vastgesteld dat passend is bij de afdeling waar het werk wordt geplaatst.

In de collectie van het UMCN zijn relatief veel Franse kunstenaars opgenomen. De kunstcoördinator vindt dat 'de Franse kunstenaars een meer humanistische achtergrond hebben vanuit hun opleiding dan Nederlandse kunstenaars. Het ziekenhuis is een plaats waar existentiële vragen gesteld worden en dat mag je terugzien in de collectie.' Zowel beginnende als gerenommeerde kunstenaars worden verzameld.

Tentoonstellingen: Het UMCN beschikt over een gang waar tentoonstellingen worden georganiseerd, ongeveer acht per jaar. De kunstcoördinator trekt een kunstenaar aan om te exposeren en probeert zowel de ruimte in het UMCN als een tentoonstellingsruimte in de RU te vullen met werk dat in elkaars verlengde ligt.

Plaatsing collectie: De afgelopen jaren heeft de nieuwbouw prioriteit gekregen bij het realiseren van nieuwe kunst. Een goed voorbeeld is het nieuwe gebouw Vrouw en Kind, waar diverse projecten gerealiseerd zijn in overleg met de gebruiker. De openbare ruimte is het werkgebied van de CBK en de kunstcoördinator. De CBK kan niet zelfstandig beslissen over

de invulling van de openbare ruimte, maar heeft daarbij te maken met Bedrijfshuisvesting. De communicatie verliep niet altijd soepel, daarom is in september 2006 een maandelijks overleg ingesteld voor de partijen die te maken hebben met de inrichting van de openbare ruimte: 'Overleg Openbare Ruimte'.

Kamers van het personeel kunnen op verzoek met kunst worden aangekleed. De kwaliteit van deze werken is veelal niet hoog, vaak gaat het om verouderde grafiek. Personeel met een 'strategische' functie krijgt meer relevant werk aangeboden, soms werk dat tot de kerncollectie gerekend wordt.

Kunstuitleen: Alleen op verzoek wordt werk op kamers geplaatst. Er is geen actieve kunstuitleen.

Contacten met gebruiker: In het geval van renovatie of een verzoek om kunst van een afdeling wordt de kunstcoördinator ingeschakeld. Deze stelt een werkgroep samen waarin mensen van de afdeling, 'de gebruikers', maar ook uit de CBK en soms van Bedrijfshuisvesting plaatsnemen. Er is geen direct patiëntencontact.

Patiëntenonderzoek: Er wordt geen patiëntenonderzoek gedaan.

Beveiliging: Er wordt niet beveiligd gehangen

Lijstenmaker: Monart in Den Bosch, lijstenmaker in Nijmegen. Er wordt niet gelijst met museumglas.

Restauratie bij beschadiging en onderhoud: Door de aandacht die naar de nieuwbouw gaat is er een achterstand wat betreft

onderhoud. Werk dat beschadigd raakt wordt momenteel niet gerestaureerd.

Depot: Ja

Registratiesysteem: Niet digitaal.

Publicaties: Kunstcoördinator Daan van Speybroeck publiceert op uitnodiging over de collectie van het UMCN en de RU. Ook publiceert hij in kunstenaarsboeken, museumcatalogi en kunsttijdschriften. Tot medio 2004 werd er op de achterzijde van het alumniblad van de RU, KUzien, een kunstwerk uit de collectie uitgelicht. Toen het format van het tijdschrift veranderde verdween deze mogelijkheid. Inmiddels is de kunstcoördinator in gesprek met de Radbode, het blad van het UMCN. Vanaf januari 2007 zal er maandelijks een werk uit de collectie in de ziekenhuiscontext worden gepresenteerd in een vaste rubriek.

Rondleidingen en/of kunstroute: De kunstcoördinator geeft rondleidingen op aanvraag.

Website: www.umcn.nl/professional. Doorklikken naar 'afdelingen'

1.6 Universitair Medisch Centrum Utrecht (UMCU)

Gesproken met Jona van Zetten, assistent-conservator, 25 januari 2007

Missie: 'Uitgangspunt van het kunstbeleid was aanvankelijk het gebruiksvriendelijk maken van het enorme gebouw, alsmede

het verhogen van de kwaliteit van het gebouw zelf. Kunst is bedoeld als inspiratie, afleiding en verrassing voor de duizenden mensen die zich dagelijks in het gebouw bevinden.'

Naam en positie kunstzaken in hiërarchie Medisch Centrum: Kunstzaken valt direct onder de Raad van Bestuur. Het dagelijks bestuur van de raad bestaat uit drie leden die contact hebben met dertien stafleden. De conservator Kunstzaken is een van deze dertien stafleden.

Historie kunstzaken: In de jaren tachtig van de vorige eeuw is het UMCU opgeleverd. De integratie van kunstwerken in het gebouw vergde intensief overleg met kunstenaars. Sinds de jaren tachtig is er een conservator.

Formatie: De conservator Kunstzaken en haar assistent hebben samen een formatie van 0.6

Financiën: Kunstzaken heeft jaarlijks een eigen budget van € 30.000,-. Bij renovatie of nieuwbouw zijn er gelden beschikbaar uit bouwdepots, maar het is niet altijd mogelijk deze gelden voor de aankoop van kunst te gebruiken. Het komt ook voor dat een afdeling zelf financiële middelen heeft en Kunstzaken om advies vraagt.

Omvang collectie: 2000 werken

Verwerving algemeen: Het UMCU is in 1980 opgeleverd. Tijdens het bouwproces hebben achttien kunstenaars werk gemaakt dat geïntegreerd is in de architectuur van het gebouw. Deze opdrachten zijn nu nog steeds zichtbaar. De ligging van

het gebouw is als uitgangspunt genomen voor de thematiek. De noord-zuid ligging, de lichtinval in het gebouw en de sterrenhemels zijn terug te vinden in de kunstwerken, muurschilderingen, vloerpatronen, maar bv ook in de beplanting. Er worden nog steeds regelmatig opdrachten gegeven. Daarnaast wordt via galeries werk aangekocht en direct bij de kunstenaar.

Verwerving disciplines: Er wordt kunst verworven in alle disciplines. Zoals gezegd bezit het UMCU veel geïntegreerde kunst. Dit geldt niet voor het Wilhelmina Kinderziekenhuis (WKZ). In het verleden is er veel grafiek verworven, nu ligt het accent meer op fotografie en sculpturen (3-dimensionaal werk).

Verwerving thematisch: Er wordt niet thematisch verworven. Het verzamelbeleid omvat werk van kunstenaars die in Nederland werken en wonen en van na ca. 1950 zijn.

Tentoonstellingen: In 2007 krijgt Kunstzaken een kleine tentoonstellingsruimte tot zijn beschikking. Het is de bedoeling dat jaarlijks twee tentoonstellingen georganiseerd worden met nieuwe aanwinsten. Daarnaast wordt vier keer per jaar voor personeel de mogelijkheid geboden hun werk te tonen en te verkopen.

Plaatsing collectie: . Kunst wordt alleen geplaatst in de openbare gebieden die zich uitstrekken tot de verpleegafdelingen. De kamers van medewerkers worden niet door de afdeling Kunstzaken voorzien van kunst.

Kunstuitleen: Er is geen kunstuitleen in het UMCU. In bijzondere gevallen kan personeel verouderde grafiek lenen die niet meer geschikt geacht wordt voor de openbare ruimte.

Contacten met gebruiker: Op de (verpleeg)afdelingen vindt waar nodig overleg plaats met de afdelingshoofden. Er is geen direct patiëntencontact.

Patiëntenonderzoek: In het UMCU wordt geen patiëntenonderzoek gedaan naar beleving van kunst.

Beveiliging: De collectie van het UMCU hangt beveiligd en vast aan de muur. Er wordt daardoor nauwelijks werk gerouleerd.

Lijstenmaker: Er wordt gelijst bij Profilex en bij KunstWerk. Er wordt niet gelijst met museumglas.

Restauratie bij beschadiging: Ja, restauraties worden uitbesteed. Nieuwe media en interactief werk is opgenomen in de collectie en is te zien in het WKZ, dit werk vergt regelmatig onderhoud en brengt blijvende kosten met zich mee.

Depot: Ja

Registratie: Het UMCU werkt met The Museum System (TMS) (light versie).

Publicaties: In 2005 is een catalogus uitgebracht: UMC Utrecht Kunstcollectie. In de UMCKrant wordt gepubliceerd over de collectie in de rubriek UMC Kunstblik. Kunstblik wordt echter niet verzorgd door Kunstzaken maar door de redactie van de

UMCnieuwsbrief. De rubriek is tijdelijk. Aan een vaste rubriek op intranet en internet (UMC-wesite) wordt gewerkt.

Rondleidingen en/of kunstroute: Op verzoek worden rondleidingen gegeven. In het Wilhemina Kinderziekenhuis is een kunstroute beschikbaar, voor het UMCU wordt aan een route gewerkt.

Website: Kunstzaken heeft een website die onderdeel is van de UMCU-website. Geen overzicht van de collectie, alleen algemene informatie.

1.7 VU Medisch Centrum (VUmc)

Gesproken met Karel Stegenga, directeur Facilitair Bedrijf, 11 januari 2007

Missie: 'Kunst boeit, kunst ontroert, kunst is verstrooiing. Dat zijn belangrijke emoties, die voor iedereen essentieel zijn. Door kunst wordt je opgetild, het kan je inspireren, biedt troost. Dat is zeker voor medewerkers, patiënten en bezoekers van een ziekenhuis van belang.'

Naam en positie kunstzaken in hiërarchie Medisch Centrum: Het VUmc heeft geen vaste kunstcoördinator of conservator in dienst. Het kunstbeleid wordt gevoerd door een commissie van acht mensen, waarvan zes leden aan het ziekenhuis verbonden zijn en twee leden extern. De externe leden (de adviseur en een buitenlid) zijn afkomstig uit de kunstwereld. De voorzitter van de commissie rapporteert ongeveer één keer in de twee jaar aan de Raad van Bestuur.

De kunstcommissie is niet specifiek ondergebracht bij een

afdeling, maar de huidige voorzitter is tevens directeur Facilitair bedrijf en medewerkers van het Facilitair bedrijf verlenen wanneer nodig ondersteuning. Individueel enthousiasme kenmerkt de werkwijze van de kunstcommissie van het VUmc, ondanks de geprofessionaliseerde werkwijze. De kunstcommissie vergadert ongeveer zes keer per jaar en bezoekt buiten deze vergaderingen regelmatig galeries en nationale kunstbeurzen om nieuw werk te verwerven.

Historie kunstzaken: De kunstcommissie bestaat sinds 1996. Sinds die tijd wordt er op bescheiden wijze verzameld in het VUmc. Er is geen conservator in dienst.

Formatie: Geen.

Financiën: Van de Raad van Bestuur heeft de kunstcommissie jaarlijks een budget van ongeveer € 62.000,- euro tot haar beschikking. Zowel aankopen als beheer en behoud als de extern adviseur worden uit dit budget betaald. Er zijn geen aanvullende gelden beschikbaar bij nieuwbouw of renovatie.

Omvang collectie: 150 werken

Verwerving algemeen: Er wordt zowel via galeries als direct bij de kunstenaar werk verworven. Schenkingen en bruiklenen komen niet voor. Er worden regelmatig opdrachten verstrekt door de kunstcommissie, bijvoorbeeld een wandschildering door Gijs Vrieling (waarvoor subsidie is ingevraagd bij het Amsterdams Fonds voor de Kunsten) en glazen voor de kapel door Stan Levkovich.

Verwerving disciplines: De kunstcommissie verworft beeldende kunst in de breedste zin van het woord. De laatste twee jaar is er relatief veel fotografie aangekocht.

Verwerving thematisch: Er is geen vast thema. Er wordt werk aangekocht van jonge Nederlandse kunstenaars, mede uit financieel oogpunt.

Tentoonstellingen: De kunstcommissie van het VUmc organiseert geen tentoonstellingen in huis. Dit heeft als belangrijkste reden dat er geen formatie beschikbaar is. Nieuw werk wordt wel in het personeelsrestaurant geëxposeerd voordat het geplaatst wordt. Voor de toekomst zijn er plannen om jaarlijks een tentoonstelling te organiseren, maar tot de realisatie van deze plannen is het nog niet gekomen.

Plaatsing collectie: De openbare ruimte krijgt prioriteit bij de plaatsing van kunst. De kunstcommissie heeft wat betreft de inrichting van de openbare ruimte niet te maken met andere partijen. De gangen van een verpleegafdeling vallen niet onder de openbare ruimte en worden niet ingericht door de kunstcommissie. Kamers van medewerkers worden niet ingericht.

Kunstuitleen: Geen

Contacten met gebruiker: Wanneer een afdeling belangstelling heeft voor kunstadvies kan de kunstcommissie worden ingeschakeld. Iedere medewerker kan contact opnemen met de kunstcommissie. Er zijn geen contacten met patiënten.

Patiëntenonderzoek: Er wordt geen patiëntenonderzoek gedaan.

Beveiliging: Werken in de openbare ruimte worden beveiligd gehangen.

Lijstenmaker: Werk wordt gelijst bij Profilex in Amsterdam. Wanneer nodig geacht met museumglas.

Restauratie bij beschadiging: Beschadigingen worden gerestaureerd onder toezicht van de extern adviseur, wat regelmatig voorkomt door grote karren die te dicht langs het werk rijden. De hoogte van de verdiepingen in het VUmc is beperkt met als gevolg dat het werk vaak vrij laag hangt en makkelijk beschadigd raakt.

Depot: Ja

Registratie: Er wordt gewerkt met een eigen digitaal registratiesysteem.

Publicaties: Er wordt regelmatig op de achterzijde van het VUmcblad 'Tracer' een werk uit de collectie uitgelicht, maar er is geen sprake van een vast rubriek. Er zijn plannen om in de toekomst een catalogus uit te brengen die ook als relatiegeschenk gebruikt kan worden. Er is in 2004 eenmalig een kunstkatern verschenen waarin de collectie werd toegelicht ter gelegenheid van de opening van de nieuwbouw van het VUmc. De website is in ontwikkeling.

Rondleidingen en/ of kunstroute: Er worden geen rondleidingen

georganiseerd en er is geen kunstroute.

De kunstcommissie wil zich in de toekomst duidelijker gaan profileren door bijvoorbeeld de website en meer publicaties. De Raad van Bestuur is enthousiast over de werkzaamheden maar de collectie wordt nog niet als visitekaartje van het ziekenhuis gebruikt. In de toekomst, als de collectie verder is uitgebouwd, is dat wel de bedoeling.

BIJLAGE 2: KUNSTBELEID KUNSTCOMMISSIE ERASMUS MC

BIJLAGE 3: REGLEMENT KUNSTCOMMISSIE ERASMUS MC

Inleiding

De Kunstcommissie Erasmus MC geeft adviezen over het verzamelen, lenen, beheren, conserveren, restaureren, inventariseren en documenteren van beeldende kunst en informeert daarover middels tentoonstellingen en (digitale) publicaties vanuit de gedachte dat kunstwerken voor de gebruikers van gebouwen veelzeggend zijn; ze het verblijf veraangenamen, dienen ter verbijzondering van de ruimten en/of dienen “ter lering en vermaak”. Goede, bijzondere beeldende kunst ongeacht het medium heeft een verhaal. Zij vertelt iets over zichzelf, over de maker en/of de beschouwer. Zij refereert aan het alle daagse leven soms in relatie tot de omgeving of zij weerspiegelt de gedachtespinsels van de kunstenaar, de verlangens van werknemers of dromen van patiënten, bezoekers en relaties.

Beeldende kunst in opdracht reageert op de aangeboden locatie, zij reflecteert in kritische dan wel dienstbare zin, vanuit de doelstelling dat kunst een bijdrage levert aan de kwalitatieve inrichting van de werk- en verblijfsomgeving.

De Kunstcommissie Erasmus MC ontwikkelt een visie op en beleid voor beeldende kunst en kan zich laten bijstaan door deskundigen van binnen en buiten het Erasmus MC.

De Kunstcommissie Erasmus MC valt hiërarchisch rechtstreeks onder de Raad van Bestuur; een lid van de Raad van Bestuur is aanspreekpunt voor de Kunstcommissie.

Binnen het Erasmus MC adviseert de Kunstcommissie Erasmus MC de Raad van Bestuur op het gebied van kunstbehoud, -afstoting, -onderhoud, -exposities, -werving, inventarisatie en documentatie hiervan.

De Raad van Bestuur neemt in het algemeen de adviezen van de Kunstcommissie Erasmus MC over en zal hiervan alleen in bijzondere gevallen en beargumenteerd afwijken.

Het voorliggend reglement beschrijft de doelstelling, de door de Raad van Bestuur gedelegeerde taken, de samenstelling van de Kunstcommissie alsmede het kader waarbinnen de Kunstcommissie zich dient te bewegen. Dit in artikelen ingedeelde reglement waarborgt een gedegen basis om tot duidelijke adviezen te kunnen komen.

Reglement

Artikel 1

Instelling Kunstcommissie

- lid 1: De Raad van Bestuur van het Erasmus MC te Rotterdam heeft een Kunstcommissie Erasmus MC ingesteld, die Erasmus MC breed werkzaam is;
- lid 2: overige commissies en werkgroepen binnen het Erasmus MC die activiteiten op het gebied van de beeldende kunst ontplooiën en in de openbare ruimte zijn met de instelling van deze Kunstcommissie vervallen.

Artikel 2

Doelstelling

- lid 1: De Kunstcommissie Erasmus MC ontwikkelt een visie en beleid op het gebied van beeldende kunst in openbare ruimten en stuurt de uitvoering hiervan aan omtrent acquisitie (verwerven, aanvaarden van schenkingen, legaten ed), exposeren, tijdelijke en langdurige bruiklenen, behouden, afstoten, onderhouden, inventariseren en documenteren van beeldende kunst in het Erasmus MC;
- lid 2: de kunst in het Erasmus MC is van hoge kwaliteit, gelijk aan het streefniveau in kwaliteit van patientenzorg, onderzoek en opleiding;
- lid 3: het doel van beeldende Kunst in het Erasmus MC is een bijdrage leveren aan een goed en bijzonder leefklimaat in de openbare ruimte.

Artikel 3

Taak en afbakening

De Kunstcommissie Erasmus MC:

- lid 1: adviseert gevraagd en ongevraagd aan de Raad van Bestuur inzake visie, beleid en uitvoering van beeldende kunst in de openbare ruimten zijnde: de verkeersruimten (o.a. gangen, trappenhuizen, liften, atria, toiletten) de gemeenschappelijke ruimten (o.a. koffiekamers, familiekamers, wachtruimten), patiëntgebonden ruimten (o.a. behandelkamers, beddenkamers), maar niet individuele werkkamers, tenzij de gebruiker een representatieve functie vervuld.)en bepaalt de prioritering van inrichting van deze ruimten.
- lid 2: geeft adviezen inzake de keuze van de kunstenaar

en de kunstwerken, de locatie, en het proces en planning van realisatie van de kunstwerken;

- lid 3: geeft adviezen inzake visie op en beleid en uitvoering van tijdelijke exposities binnen het Erasmus MC in de openbare ruimten;
- lid 4: geeft adviezen inzake beheer, behoud, preventieve conservering, restauratie, afstoting van beeldende kunst;
- lid 5: adviseert over het onderhouden van een professioneel depot;
- lid 6: draagt middels advies bij tot het opstellen van richtlijnen en gedragsregels inzake omgang en onderhoud van beeldende kunstobjecten;
- lid 7: geeft functioneel sturing aan team kunstzaken;
- lid 8: informeert zo nodig personeel en andere belanghebbenden aangaande haar activiteiten.
- lid 9: geeft adviezen over de inspectie van beeldende kunst en collectie(s).

Artikel 4

Bevoegdheden

- lid 1: De Kunstcommissie Erasmus MC heeft het recht binnen de voor het Erasmus MC geldende wet en regelgeving die gegevens te verzamelen die zij nodig acht voor de juiste uitoefening van haar taak.
- lid 2: de Kunstcommissie Erasmus MC kan als inspecteur van de collectie(s) beeldende kunst zonder voorafgaand overleg met de Raad van Bestuur rechtstreeks aanwijzingen uitvaardigen die in de lijn liggen met het door de Raad van Bestuur geaccordeerde beleidsplan en de begroting;
- lid 3: de Kunstcommissie Erasmus MC is zonder

voorafgaande goedkeuring van de Raad van Bestuur gemachtigd tot acquisitie van beeldende kunst, realisatie van kunstprojecten en tentoonstellingen in de openbare ruimten tot een bedrag van € 100.000,- per project/ object en vallende binnen de door de Raad van Bestuur goedgekeurde beleidsplan en begroting;

- lid 4: onder de Kunstcommissie Erasmus MC valt de reeds aanwezige beeldende kunst in de openbare ruimten.

Artikel 5

Samenstelling en lidmaatschap Kunstcommissie Erasmus MC

- lid 1: De leden van de Kunstcommissie Erasmus MC worden door de Raad van Bestuur, op voordracht van de Kunstcommissie, benoemd voor een periode van vier jaar;
- lid 2: de leden kunnen meerdere keren herbenoemd worden voor een periode van vier jaar;
- lid 3: de leden kunnen op voordracht van de Kunstcommissie worden geschorst of worden ontslagen door de Raad van Bestuur;
- lid 4: de coördinator conservator kunstzaken maakt als lid deel uit van de Kunstcommissie Erasmus MC en van eventuele subcommissies en vervult de functie van secretaris en inspecteur van de beeldende kunst collectie(s);
- lid 5: een lid heeft op persoonlijke titel en op grond van zijn/haar deskundigheid of interesse in de Kunstcommissie Erasmus MC zitting;
- lid 6: de Raad van Bestuur kan onaangekondigd iedere vergadering van de Kunstcommissie bijwonen.

- lid 7: de Kunstcommissie Erasmus MC kan zich laten bijstaan door deskundigen van binnen en buiten de organisatie zij hebben in de vergadering een raadgevende stem;
- lid 8: de Kunstcommissie Erasmus MC bestaat uit maximaal 7 leden waarvan 5 leden werkzaam zijn dan wel werkzaam zijn geweest binnen het Erasmus MC (interne leden) en 2 leden niet werkzaam dan wel werkzaam zijn geweest binnen het Erasmus MC (externe leden);
- lid 9: het lidmaatschap van de Kunstcommissie eindigt door het verstrijken van de termijn, waarvoor het lid is benoemd; door het overlijden van het desbetreffende lid; bij schriftelijke ontslagneming; bij ontslag door de Raad van Bestuur.

Artikel 6

Taakverdeling

a. Voorzitter

- lid 1: De Raad van Bestuur wijst een voorzitter aan;
- lid 2: de voorzitter schrijft de vergadering uit, leidt de vergadering en verdeelt de werkzaamheden onder de leden;
- lid 3: in specifieke situaties beslist de voorzitter of een subcommissie ingesteld wordt.

b. Vice voorzitter

- lid 1: de Kunstcommissie kiest uit haar midden een vice-voorzitter, die de voorzitter in geval van afwezigheid kan vervangen.

c. Secretaris

- lid 1: de secretaris bereidt de vergaderingen voor, schrijft

brieven namens de Kunstcommissie en beheert het archief van de Kunstcommissie;

- lid 2: tijdens de vergadering kan hij / zij bijgestaan worden door een notulist(e);
- lid 3: de taak van secretaris wordt vervuld door de coördinator conservator kunstzaken.

d. Inspecteur van collectie(s) beeldende kunst

- lid 1: de uitvoering van de taken van de inspecteur van de collectie(s) beeldende kunst is gedelegeerd aan de coördinator conservator kunstzaken.

Artikel 7

Vergaderingen

- lid 1: de leden worden voor iedere vergadering uitgenodigd; bij verhindering melden zij zich af bij de secretaris of de voorzitter;
- lid 2: de Kunstcommissie Erasmus MC vergadert minimaal 4 per jaar en voorts telkenmale wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of tenminste 3 leden van de Kunstcommissie dit wenselijk achten middels schriftelijk verzoek aan de voorzitter en onder opgave van de te behandelen punten dit wenselijk acht;

Artikel 8

Besluitvorming van de Kunstcommissie Erasmus MC

- lid 1: geldige besluiten worden genomen in een vergadering die wordt bijgewoond door tenminste de voorzitter, de secretaris en 1 ander lid;
- lid 2: in afwijking van het voorgaande lid kan de voorzitter bepalen dat in uitzonderlijke gevallen voor de besluitvorming ook een deugdelijk gemotiveerde

schriftelijke bijdrage van alle ontbrekende commissieleden noodzakelijk is;

- lid 3: geldige stemmen zijn bij aanwezigheid in de vergadering uitgebracht of schriftelijk voorafgaand aan de vergadering ingebracht;
- lid 4: bij gelijke verdeling van de stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag;
- lid 5: in geval van een financiële dan wel relationele belangenverstrengeling (familie, vrienden, relaties met kunsthandel ed) onthoudt het betreffende lid zich van besluitvorming;
- lid 6: besluiten die een verandering van het beleid betekenen dienen te worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur ter accordering. Na de accordering door de Raad van Bestuur behoort het besluit tot het Kunstbeleid Erasmus MC;
- lid 7: de Raad van Bestuur neemt de adviezen van de Kunstcommissie Erasmus MC in zijn algemeenheid over en zal hiervan alleen in bijzondere gevallen en beargumenteerd hiervan afwijken.

Artikel 9

Financiën

- lid 1: De Kunstcommissie Erasmus MC ontvangt een budget t.v.b. runningcosts inzake verwerving, beheer, behoud, informeren over middels exposities en publicaties en overhead van kunstzaken van de Raad van Bestuur waarover de Kunstcommissie per van tevoren afgesproken periode van minimaal 1 jaar afspraken maakt met de Raad van Bestuur. Dit budget wordt jaarlijks verhoogd waarbij rekening wordt

- gehouden met de economische inflatie;
- lid 2: in aanvulling op het in lid 1 genoemde budget ontvangt de Kunstcommissie Erasmus MC bij renovatie- en interim-huisvestingprojecten met een bouwsom van meer dan € 1.000.000,- \geq 0.5% van de bouwsom met een minimum van € 30.000,- incl. btw t.b.v. beeldende kunst (RvB besluit dd 31082004);
 - lid 3: in aanvulling op in de lid 1 en 2 genoemde budgetten zal t.b.v. van de verwerving van beeldende kunst voor de nieuwbouw van Tranche 1 financiering in minimaal 4 fasen plaatsvinden. De financiële basis bestaat per fase uit een kunstbudget van € 300.000,- (incl. btw). Daarvan wordt door de Directie Huisvesting tweederde deel (€ 200.000,- incl. btw) gereserveerd binnen het nieuwbouwbudget;
 - lid 4: het vermogen van de Kunstcommissie Erasmus MC kan ongeacht de hoogte hiervan worden meegenomen naar volgende jaren;
 - lid 5: het vermogen met uitzondering van in lid 2 en 3 genoemde middelen wordt beheerd door de Kunstcommissie Erasmus MC;
 - lid 6: de Kunstcommissie Erasmus MC kan externe subsidies aanvragen en fondsen werven;
 - lid 7: geworven financiële middelen worden middels een daarvoor passend financieel model beheerd;
 - lid 8: de Kunstcommissie Erasmus MC stelt jaarlijks een begroting en een plan van aanpak op en legt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Bestuur, tevens brengt de Kunstcommissie jaarlijks voor de tweede helft van ieder jaar aan de Raad van Bestuur verslag uit over de werkzaamheden van de Kunstcommissie over het

afgelopen kalenderjaar;

- lid 9: budgetbeheer ligt bij coördinator conservator kunstzaken.

Artikel 10

Vergoedingen

lid 1: Externe deskundigen en commissieleden die niet verbonden zijn met het Erasmus MC ontvangen een door de Kunstcommissie nader vast te stellen onkostenvergoeding.

Artikel 11

Algemene bepalingen

lid 1: De Kunstcommissie Erasmus MC brengt jaarlijks van haar activiteiten een schriftelijk verslag uit aan de Raad van Bestuur.

Artikel 13

Slotbepalingen

- lid 1: Dit reglement kan gewijzigd worden bij gewone meerderheid van stemmen van de leden van de Kunstcommissie Erasmus MC en nadat de wijziging(en) door de Raad van Bestuur zijn goedgekeurd;
- lid 2: elk lid van de Kunstcommissie Erasmus MC kan een voorstel tot wijziging indienen;
- lid 4: in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Kunstcommissie Erasmus MC, in overleg met de Raad van Bestuur;
- lid 5: dit reglement is vastgesteld door de Raad van Bestuur in haar vergadering d.d.14 juni 2005 en treedt in werking met ingang van 1 januari 2005.

Rotterdam, 26 mei 2005

Raad van Bestuur Erasmus MC

Prof. Dr. H.A. Büller

Voorzitter

Kunstcommissie Erasmus MC

Dr. M.C. Vos

Voorzitter